

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “B3” AREA AMMINISTRATIVA PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI GENERALI, RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite concorso pubblico per esami, di n. **1 (una)** unità di personale **Collaboratore amministrativo/servizi generali, categoria B3**, posizione economica B3, a tempo indeterminato e tempo pieno, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, da inserire nei ruoli organici del Comune di San Miniato per lo svolgimento di attività amministrative per le quali è essenziale il requisito della vista.

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento delle Procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso e dalle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n° 487, come successivamente modificato.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

AVVERTENZA

Lo svolgimento del presente concorso e/o l'assunzione del vincitore, sono subordinati, senza che i concorrenti o il vincitore possano vantare alcun diritto o richiesta, alla mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Disposizioni in materia di mobilità del personale), di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi.

La revoca del concorso a seguito dell'eventuale assegnazione di cui sopra, sarà resa pubblica mediante apposito avviso sul sito internet.

Trattamento economico

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni — Autonomie Locali per il profilo professionale di **Collaboratore amministrativo/servizi generali, categoria B3, posizione economica B3**, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. **L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista.**
- d) Godimento dei diritti civili e politici ;
- e) iscrizione nelle liste elettorali, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- f) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero diploma di qualifica professionale.
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
- h) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ;
- k) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile ;

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (**non possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 18 della L. 68/1999**), ed inoltre, essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge;
2. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero diploma di qualifica professionale biennale o triennale;

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici (compreso il possesso dei specifici requisiti che danno diritto all'iscrizione negli elenchi dei disabili del collocamento obbligatorio), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Domanda di partecipazione - contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, o posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti il concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non avere riportato condanne penali;
- d) Di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; Inoltre, di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- e) Di essere, compatibilmente con la propria disabilità, fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- f) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere buona conoscenza della lingua italiana);
- i) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- j) L' appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68, e l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi;
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di preferenza elencati nell'allegato A1 del presente bando)
- l) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2, bis, della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;

n) Di accettare tutte le clausole del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

I candidati possono essere ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa, il candidato deve **allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.**

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo (nel caso di domanda non sottoscritta in presenza del personale addetto), oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC, a pena d'esclusione ;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero), a pena di esclusione ;
- fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità **esclusivamente per i cittadini extracomunitari**) a pena d'esclusione;
- fotocopia comprovante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto m del presente bando **(esclusivamente per candidati interessati)**;
- curriculum" professionale, redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33 da eseguire tramite **c.c.p. n. 121566 intestato a “Comune di Santa Croce sull’Arno – Servizio Tesoreria”** o direttamente al Tesoriere del Comune, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – filiale di S. Croce S/Arno, che rilascerà quietanza. **La tassa di ammissione non potrà, in nessun caso, essere rimborsata; il mancato pagamento della tassa di ammissione comporta l'esclusione dal concorso;**

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- Con **presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce sull'Arno. In tal caso il concorrente produce una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione.
- Tramite **raccomandata A.R.** In tale caso, pertanto, la domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Croce sull'Arno U.O. "Ufficio Personale Associato" Piazza del Popolo n. 8 - 56029 Santa Croce sull'Arno.
- Tramite **fax** inviando la domanda al numero **0571/30898**. La domanda dovrà essere sottoscritta con le modalità di legge.
- Tramite **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo comune.santacroce@postacert.toscana.it sottoscrivendo la domanda mediante l'ausilio della firma digitale. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO (comune.santacroce@postacert.toscana.it) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

Art. 5 - Termine di presentazione della domanda

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non all'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte secondo le modalità sopra riportate, dovranno essere inviate al Comune di Santa Croce sull'Arno **entro il giorno 11 settembre 2015 (TRENTESIMO giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito dell'Ufficio Personale Associato)**, pena esclusione dal concorso. **Le stesse, se inviate tramite raccomandata AR dovranno giungere entro e non oltre 10 giorni dal termine ultimo indicato come scadenza per la presentazione della domanda. Le domande giunte oltre tale data non saranno ritenute presentate nei termini.**

Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non si deducibile dalla documentazione allegata);
- l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;



- l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando o pervenute all' Ufficio Personale Associato oltre il 10 giorno dalla data di scadenza ultima del presente bando;
- la mancanza della fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale allegato alla domanda.

Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

I candidati saranno ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Prova preselettiva

Qualora il numero degli ammessi al concorso risulti superiore a 30 unità, la Commissione Giudicatrice potrà far procedere la prova d'esame da una preselezione consistente in una serie di quiz, con risposta da scegliere tra almeno tre proposte, di cui metà inerenti a domande di cultura generale e metà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di contabilità degli Enti Locali;
- Elementi normativi in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare;
- La comunicazione e gli uffici per le relazioni con il pubblico (Legge 150/2000);
- Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti dell'ente locale;
- Procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione amministrativa;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati classificatisi ai primi 10 posti nella prova pre selettiva. I candidati classificatisi ex-æquo al 10° posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

Il punteggio riportato nella prova pre selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Art. 8 - Contenuti delle Prove

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

In particolare, la selezione prevede:

- **Prova scritta: elaborato a contenuto teorico-pratico:**

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di contabilità degli Enti Locali;
- Elementi normativi in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare;
- La comunicazione e gli uffici per le relazioni con il pubblico (Legge 150/2000);
- Normativa sul rapporto di pubblico impiego e CCNL di comparto;
- Procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione amministrativa;

- **Prova orale:**

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. Sarà inoltre accertato, unitamente alla prova orale, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

Art. 9 - Disciplina generale delle prove d'esame

I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet dell'Ufficio Personale Associato.

I candidati ammessi devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritte e orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

Il diario delle prove scritte e il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato, che avrà valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

- **valutazione prova scritta: max. 30 punti**
- **valutazione prova orale: max. 30 punti**

La prova scritta sarà superata ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale. A parità si applicano le preferenze di legge di cui all'allegato A1 del presente bando. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato. La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Upa con la quale viene dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito.

La graduatoria rimane valida per un termine di **trentasei mesi** dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.

Art. 11 - Accertamento dei requisiti

L'accertamento del reale possesso dei requisiti – di cui al punto 1 del presente bando - dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Presentazione documenti e assunzione in servizio

L'Amministrazione dichiara vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza /precedenza previsti dall'art. 10 del presente bando previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione .

L'amministrazione procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno del vincitore. Il vincitore deve presentare la certificazione medica attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999. Per le domande di invalidità civile presentate a partire dal 1° gennaio 2010, tale certificato deve riportare anche l'accertamento definitivo dell'INPS. In mancanza di tale certificato non si potrà procedere all'assunzione.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni — Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto .

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle leggi disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente .

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno

essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente .

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Personale Associato, Francesco Virgili 0571/389965

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Allegati:

A1) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

A2) modello domanda.